



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS PAMATSKOLA

Reģistrācijas kods 90010461049

Rīgas iela 200, Jēkabpils, LV-5202

Tālrūņi 652 21754, 65223901, elektroniskais pasts lietvede@jekabpils-pamatskola.lv

Jēkabpilī

01.03.2015

Nr.3-7

Iekšējās kārtības noteikumi

Grozījumi 2017.gada 29.maijā

Grozījumi 2018.gada 31.maijā

Izdoti saskaņā ar MK 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. darba organizāciju,
 - 1.2. obligāto dokumentāciju skolēniem,
 - 1.3. izglītojamā (turpmāk – skolēna) uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā, skolas organizētajos pasākumos,
 - 1.4. skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu,
 - 1.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā,
 - 1.6. skolēna rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
 - 1.7. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu,
 - 1.8. citus ar skolas darbību saistītus noteikumus.
2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II. Darba organizācija

3. Skolas durvis atslēdz plkst. 7.00
4. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, tā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā, bet vēlams ne ātrāk kā 15 min. pirms pirmās stundas vai nodarbības sākuma.
5. Mācību stundu sākums pulksten 8.05. Stundas garums 40 minūtes.
6. Mācību telpās skolēni ienāk bez virsdrēbēm, cepurēm.
7. Stundas un nodarbības skolā notiek atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam un nodarbību grafikiem.
8. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietnieks līdz plkst.12.00 izliek 1.stāvā pie ziņojuma dēļa. Papildus izmaiņas izvietoto attiecīgās dienas rītā. Skolēni savlaicīgi iepazīstas ar izmaiņām un tās ievēro.
9. Par skolas neapmeklēšanas iemesliem skolēni informē klases audzinātāju, bet pēc atgriešanās skolā iesniedz attaisnojošus dokumentus.
10. Attaisnotas skolā neierašanās gadījumā skolēni vecākiem tās pašas dienas rītā lūdz informēt par to klases audzinātāju vai skolas lietvedi.

11. Saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar skolas māsas atļauju, informējot klases audzinātāju vai dežūrējošo administratoru.

III. Obligātā dokumentācija skolēniem.

12. Ikdienā 1-3 klases skolēni ņem līdzi skolēna dienasgrāmatu (dienasgrāmatā un uz tās nedrīkst veikt zīmējumus, krāsojumus, līmēt uzlīmes, u.c.), pēc pirmā lūguma to uzrāda skolotājiem. Par dienasgrāmatas aizpildīšanu (stundu saraksts, mājas darbi u.c.), tās uzrādīšanu vecākiem katru nedēļu un viņu paraksta iegūšanu ir atbildīgs skolēns.
- 12' 12.' 4.-6. klases skolēni un vecāki saziņai ar skolu izmanto digitālo skolas mācību procesa pārvaldes sistēmu „Mykoob”. Skolēniem regulāri jāiepazīstas ar skolotāju veiktajiem ierakstiem tajā (mājās veicamie uzdevumi u.c.).
13. Katram skolēnam ir skolēna apliecība. 1.klases skolēniem to izsniedz skola. 2.-6.klašu skolēni mācību gada sākumā apliecību iesniedz klases audzinātājam pagarināšanai.

IV. Skolēna uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.

14. Skolēni ir atbildīgi par savu uzvedību skolā, izpilda skolas pedagogu, tehnisko darbinieku prasības.
15. Skolēni ievēro drošības noteikumus, ar kuriem iepazīstina atbildīgās personas atbilstoši grafikam.
16. Skolas telpās un teritorijā aizliegts lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolas biedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai citām personām. Aizliegts pielietot vardarbību, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus, huligāniski uzvesties.
17. Skolā skolēni ierodas lietišķā, korektā, tīrā apģērbā atbilstoši darba atmosfērai.
18. Skolā nav atļauts spēlēt azartspēles.
19. Skolā un tās teritorijā nav atļauts ienest, glabāt, realizēt, lietot, kā arī pamudināt lietot neveselīgu pārtiku, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, sprāgstvielas un aukstos ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas, pirotehniku. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, skola ziņo vecākiem, Valsts policijai un saindēšanās gadījumos, traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēnu dzīvību, ātrajai medicīniskajai palīdzībai (1.pielikums).
20. Uz skolu ņem līdzi tikai mācību darbam nepieciešamās lietas. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud skolēna intereses, citu skolēnu un darbinieku tiesības, kā arī izglītības procesu. Priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību darbam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu drošību, skolēns atdod skolotājam, kurš izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot skolēnam vai viņa vecākiem.
21. Skolēni nepiesārņo, nesmērē un nebojā skolas telpas, tās inventāru un apkārtni; par tīšu bojāšanu atbild vainīgā persona vai tās vecāki saskaņā ar likumdošanu.
22. Skolēniem nav tiesības aiztikt, izmētāt, noslēpt, pārvietot, sabojāt vai citādi kaitēt citu skolēnu apģērbiem un lietām.
23. Skolēni skolā uzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu.
24. Aizliegts postīt zaļo zonu, ziemas periodā mest sniegu uz cilvēkiem, skolas ēku un celiņiem.
25. Skolēni mājās dodas uzreiz pēc mācību stundām vai papildnodarbībām.
26. **Uzvedības noteikumi skolēniem mācību stundās:**
 - 26.1. skolēni kabinetā ierodas līdz ar 1.zvanu, līdz 2.zvanam sakārto darba vietu, skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos pedagoga noteiktos mācību piederumus;

- 26.2. katram skolēnam klasē ir sava vieta, ko noteicis klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, ņemot vērā bērna veselības stāvokli, priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē;
- 26.3. stundu laikā skolēni izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un skolotājam;
- 26.4. mācību stundu laikā skolēnu mobilie telefoni, mūzikas vai jebkādu citu signālu atskaņotāji ir izslēgti un atrodas somā (ja mācību stundu un nodarbību laikā ir neatliekama nepieciešamība lietot mobilo tālruni, tad skolēni lūdz skolotājam atļauju iziet no klases);
- 26.5. mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus u.c. izmanto tikai ar skolotāja atļauju, par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku vai cita veida tehniskajiem traucējumiem nekavējoties ziņo atbildīgajam skolotājam;
- 26.6. uz sporta stundām skolēni ierodas sporta apģērbā un maiņas sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus (pēc skolotāja ieteikuma iespējama cita kārtība par to ieinteresētajām pusēm savstarpēji vienojoties).
- 27. Uzvedības noteikumi skolēniem starpbrīžos:**
- 27.1. starpbrīžos skolēni savas mantas novieto kabinetos, kuros būs nākamā stunda (arī pusdienu starpbrīdī);
- 27.2. starpbrīžos klases telpas vēdina, skolēni uzturas pie kabineta, kurā būs nākamā stunda;
- 27.3. skolēni uzmanīgi pārvietojas pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību, īpaši uzmanās uz kāpnēm, pie durvju vērtnēm un logiem, stiklotām mēbelēm, uz mitras grīdas;
- 27.4. skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas izdarības, kas traucē sabiedrisko kārtību un var radīt traumas (nedrīkst sēdēt uz palodzēm, atvērt logus lielajā atvērumā, kāpt uz galdiem, krēsliem, kāpņu margām u.c.), ievēro dežurskolotāja norādījumus;
- 27.5. nav pieļaujams iziet no skolas teritorijas bez klases audzinātāja (skolas vadības) atļaujas (uz zēnu mājturības un tehnoloģiju stundām un sporta stundām skolēni dodas kopā ar skolotāju);
- 27.6. garajos starpbrīžos skolas pagalmā skolēni uzturas kopā ar klases audzinātāju vai skolotāju, kurš vadīs nākošo stundu, pēc lietus, mitrā laikā uzturēties uz asfalta, pirms ieiešanas skolā noslaucīt kājas;
- 27.7. ēdnīcā skolēnus apkalpo rindas kārtībā. Pusdienu starpbrīžos skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai ar skolotāju. Ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru. Lietotos traukus paši novieto tam paredzētā vietā.
- 28. Noteikumi garderobē:**
- 28.1. virsdrēbes skolēni atstāj garderobē vai garderobes skapīšos;
- 28.2. skolēniem nav atļauts uzturēties garderobē bez vajadzības.
- 29. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos:**
- 29.1. uz pasākumiem skolā ierodas skolas skolēni (lūgtie viesi var ierasties, ja tas saskaņots ar skolas vadību vai pasākuma organizatoru);
- 29.2. skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības;
- 29.3. iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pasākumu pārtrauc.

IV. Skolēnu tiesības

30. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību (1.-6.kl).
31. Pieklājīgi, atklāti, neaizskarot citu personu cieņu un godu, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.
32. Iegūt zināšanas, izmantojot skolas telpas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru un citus mācību līdzekļus, un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.
33. Piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas pašpārvaldē.
34. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
35. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā.
36. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
37. Saņemt apbalvojumus par labu uzvedību, pozitīvu attieksmi, atbildību un labiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā.
38. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to apjomu.

V. Skolēnu pienākumi

39. Mācīties atbilstoši savām spējām, apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un pēc skolotāja ieteikumiem piedalīties interešu izglītības un fakultatīvajās nodarbībās.
40. Ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt skolu.
41. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
42. Cienīt un pilnveidot skolas tradīcijas. Atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu pilsētas un valsts pasākumos.
43. Ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses.
44. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
45. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
46. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās.
47. Atrasties skolā iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apģērbā.
48. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā. Iesaistīties klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc stundas, kā arī skolas vides labiekārtošanā un telpu dekorēšanā.
49. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
50. Svītrots.
51. Personīgās mantas (apliecības, naudu, mobilos telefonus u.c.) neatstāt garderobē, gaitenīs vai klasēs, nēsāt sev līdzī, rūpēties par to drošību. Skola neuzņemas atbildību par mācību procesam nepiederīgu materiālo vērtību saglabāšanu.
52. Informēt skolas māsu vai klases audzinātāju par ārsta izsniegtajām izziņām un rekomendācijām.
53. Jebkuras traumas (arī nenozīmīgas) gadījumā sev vai citam informēt par to priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju, dežūrējošo apkopēju vai citu skolēnu, kuram pienākums par to informēt pieaugušo.
54. Par novērotiem drošības pārkāpumiem, nepiederīgam personām skolas telpās un tās teritorijā nekavējoties ziņot ēkas dežurāntam, skolotājam vai skolas vadībai.

VI. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus.

55. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu, pēc tam par šo faktu informē klases audzinātāju, skolas vadību vai atbalsta personāla pārstāvi. Par to ziņo skolēna vecākiem.

56. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notikušo. Skolas darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē skolas vadību. Par notikušo informē skolēna vecākus.

VII. Skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

57. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā. (2.pielikums).

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

58. Par noteikumu neievērošanu skolā skolas vadība, klases audzinātāji, priekšmeta pedagogi un atbalsta personāls var prasīt paskaidrojumus.

59. Skolēnu pārkāpumi tiek fiksēti, vecāki tiek informēti atbilstoši līmeņiem:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
1. līmenis	mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā (3.pielikums)	protokols
2.līmenis	klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja ziņojums vecākiem	piezīme dienasgrāmatā
3. līmenis	vecāku izsaukšana uz skolu sarunai ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju (4.pielikums), nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts skolas psihologs, sociālais pedagogs.	ieraksts klases audz. darba plānā, protokols
4. līmenis	jautājuma izskatīšana Izglītojamo (Skolēnu) pašpārvaldē, saruna ar direktora vietnieku.	protokols
5. līmenis	skolēna izsaukšana uz sanākumi pie skolas vadības (5.pielikums)	protokols
6. līmenis	skolēna un vecāku izsaukšana uz sanākumi pie skolas vadības (6.pielikums)	protokols
7. līmenis	jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē	protokols
8. līmenis	direktores izteikta piezīme vai rājiens (mutisks vai rakstisks)	protokolā vai rīkojumā
9. līmenis	jautājuma izskatīšana Skolas padomē	protokols
10. līmenis	ziņojums pašvaldības administratīvajai komisijai	ziņojums

60. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

IX. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā.

61. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti gaitenēs.

62. Operatīvos dienestus izsauc:

62.1. - ugunsdzēsība un glābšana – 112;

62.2. policija – 110, 112;

62.3. medicīniskā palīdzība – 112, 113;

63. Ekstremālas situācijas gadījumā skolas dežurants iezvana trīs garos zvanus, pēc tam veic skolēnu evakuāciju, ievērojot evakuācijas plānu.

X. Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā.

64. Izglītojamo vecāki, citas personas, ienākot skolā, piesakās pie dežurantes (JVĢ ēkā pie sociālā pedagoga), informējot par ierašanās iemeslu un norādot personu, pie kuras dodas.

65. Dežurante (JVĢ ēkā sociālais pedagogs) skolas apmeklētājus reģistrē apmeklētāju žurnālā. Ierodoties uz klases vecāku sapulci, vecākus reģistrē klases vecāku sapulces protokolā.

66. Par personu, kuras nav uzaicinātas uz skolu, apmeklējumu dežurante ziņo direktorei vai dežūradministratoram, (JVĢ ēkā sociālais pedagogs ziņo koordinātoram) un tie pieņem lēmumu par personu uzturēšanos skolā.

67. Ja persona neievēro dežuranta (JVĢ ēkā sociālā pedagoga) norādījumus, tiek brīdināta par policijas izsaukšanu, un nepieciešamības gadījumā policija tiek izsaukta.

(29.05.2017.red.)

Pielikumā:

1. Rīcības plāns, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas uz 2lp.
2. Vardarbības novēršanas plāns uz 2lp.
3. Sarunas protokols uz 1lp
4. Klases audzinātāja tikšanās ar skolēna vecākiem protokols uz 1 lp.
5. Skolas vadības sarunas ar skolēnu protokols uz 1lp
6. Skolas vadības sarunas ar skolēnu vecākiem protokols uz 1 lp

Direktore

S.Dreimane

A.Jaunsētniece20371544

Rīcības plāns, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

1. Rīcības plāns nosaka skolas darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. skolā konstatē, ka skolēni lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka skolēns lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu skolas teritorijā un tās apkārtnē;
 - 1.4. konstatē, ka blakus skolai esošajā tirdzniecības vietā skolēniem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.
2. Rīcības plāna izpildi skolā īsteno:
 - 2.1. skolas direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī skolēna vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;
 - 2.2. klases audzinātājs – organizē skolēnu izglītošanas darbu, sadarbojas ar skolēna vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro skolēnu;
 - 2.3. skolas māsa, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī skolēna veselības stāvokļa novērtēšanā;
 - 2.4. citi izglītības iestādes darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.
3. Skolas direktora noteikta personu ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem
4. Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 5.1. skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 5.2. skolas direktora informēšana par notikušo (nekavējoties);
 - 5.3. pārrunas ar skolēnu;
 - 5.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 5.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
 - 5.6. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma. 6
6. Skolas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu skolēna attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un skolēna uzvedību:
 - 6.1. skolas iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
 - 6.2. darbs ar skolēniem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
 - 6.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
 - 6.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.
7. Skolā veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
 - 7.1. skolēna sekmju līmeņa pārraudzība;
 - 7.2. sadarbība ar vecākiem;
 - 7.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana skolā sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
 - 7.4. regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.

8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
9. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (skolēnu) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas skolēna uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.
10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja skolēna vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja skolas darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) skolas direktors informē pašvaldības sociālo dienestu.

Direktore

S.Dreimane

Vardarbības novēršanas plāns.

1. Skolēniem, kuri skolā sastopas ar vardarbību – izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) – personīgi vai ar vecāku starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:
 - 1.1. klases audzinātāja,
 - 1.2. sociālā pedagoga,
 - 1.3. skolas māsas,
 - 1.4. skolas psihologa,
 - 1.5. skolas vadības.
2. Skolas pedagogiem saskaņā ar vardarbībā cietušā skolēna vajadzībām jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam.
3. Ja konflikts starp iesaistītajiem skolēniem atrisināts ar klases audzinātāja pedagoģiskajām darbībām, citu skolas darbinieku darbība nav nepieciešama
4. Skolas vadība iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja un/vai sociālā pedagoga, skolas psihologa darbības rezultātā.
5. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai skolēnu individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
 - 5.1. saruna ar skolēnu;
 - 5.2. lietas apstākļu noskaidrošana;
 - 5.3. skolēna paskaidrojums;
 - 5.4. vienošanās ar skolēnu;
 - 5.5. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
 - 5.6. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīts sociālais pedagogs un/vai skolas psihologs.
6. Klases audzinātāja preventīvā darbība:
 - 6.1. klases audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar skolēniem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību;
 - 6.2. klases audzinātājs organizē lekcijas klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, uzaicinot lektorus;
 - 6.3. klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to skolēnu vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.
7. Sociālais pedagogs darbā ar vardarbībā cietušiem un vardarbību provocējošiem skolēniem izmanto šādas darba formas:
 - 7.1. saruna ar bērnu, vecāku, skolotāju;
 - 7.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana;
 - 7.3. skolēna uzvedības novērtēšana;
 - 7.4. uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana;
 - 7.5. sociāli pieņemama uzvedības modeļa izstrādāšana un tā integrēšana;
 - 7.6. personisko resursu meklēšana;
 - 7.7. iedrošināšana;
 - 7.8. līgums un vienošanās ar bērnu;
 - 7.9. sociālpedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde un realizācija.
8. Psihologa darba formas:

- 8.1. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas māsas, skolas vadības, (klases audzinātāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);
 - 8.2. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas māsas, skolas vadības pieprasījuma;
 - 8.3. psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības; (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem);
 - 8.4. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.
9. Skolas medmāsas darbs:
- 9.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 9.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
 - 9.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas vadību;
 - 9.4. piedalīties klašu stundās un vecāku sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.
10. Skolas vadības darbības:
- 10.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, to vecākiem, skolotājiem;
 - 10.2. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
 - 10.3. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.
11. Par vardarbībā cietušo un provocējošo skolēnu problēmsituācijām un skolas darbinieku veiktajām darbībām skolā skolēnu vecākus informē konflikta risināšanā iesaistītais pedagogs un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām.

Direktore

S.Dremane

SARUNAS PROTOKOLS

201....gada _____ es (mēs) _____

sarunājos (sarunājāmieš) ar..... klases skolnieku (skolnieci) _____

sarunas laikā noskaidrots _____

Skolēns apņemas: _____

Pieņemtie lēmumi, ieteikumi turpmākajam darbam _____

Skolnieks:

Sarunu vadīja:

Klases audzinātāja tikšanās ar skolēna vecākiem
PROTOKOLS

Laiks: 201...gada _____

Nr. _____

Tikšanos vada: _____

Piedalās: _____

Risināmā problēma: _____

Tikšanās norise: _____

Lēmumi, turpmākais darbs: _____

Klases audzinātājs:

Vecāki:

Skolas vadības sarunas ar skolēnu
PROTOKOLS

Laiks: 201...gada _____

Nr. _____

Sarunu vada: _____

Piedalās

Saruna notiek ar: _____ klases skolnieku(ci) _____

Risināmā problēma: _____

Tikšanās norise: _____

Lēmumi, turpmākais darbs: _____

Sarunas vadītājs:

Skolēns:

Skolas vadības sarunas ar skolēna vecākiem
PROTOKOLS

Laiks: 201...gada _____

Nr. _____

Sarunu vada: _____

Piedalās: _____

Risināmā problēma: _____

Tikšanās norise: _____

Lēmumi, turpmākais darbs: _____

Sarunas vadītājs:

Vecāki: