



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 1012902246

Rīgas iela 200A, Jēkabpils, LV-5202

Tālruni 652 21754, 652 23901, elektroniskais pasts lietvede@jekabpils-pamatskola.lv

Jēkabpilī

06.06.2014.

Nr. 1-15/13

DARBINIEKU ĒTIKAS KODEKSS

*Izstrādāts saskaņā ar Jēkabpils pilsētas pašvaldības
izpilddirektora 04.06.2014. rīkojumu Nr. 353/P*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jēkabpils pamatskolas (turpmāk – Skola) darbinieku Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) mērķis ir noteikt profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodekss ir Skolas darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem Skolas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.
4. Darbinieki apzinās, ka ētiska rīcība ir atkarīga nevis no vadības rīkojumiem, bet gan no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbinieka rīcība saskan ar vispārējām ētikas vērtībām un principiem, atbilst normatīvo aktu prasībām.
6. Darbinieks savus pienākumus veic:
 - 6.1. objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā. Aizstāvot savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām. Darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
 - 6.2. godprātīgi, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām un atsevišķu personu interesēm;
 - 6.3. mērķtiecīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, prasmes, darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu, kā arī izrādot pašiniciatīvu un izsakot priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai;
 - 6.4. ar atbildības sajūtu par savu darbību Skolā pret izglītojamajiem, Skolas darbiniekiem un citām personām, kas vēršas pie darbinieka;
 - 6.5. ievērojot atklātību pret sabiedrību. Darbinieks neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu;
 - 6.6. neizmantojot iegūto konfidenciālo informāciju savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neuzpaužot šo informāciju prettiesiskā veidā;
7. Saksarsmē ar apkārtējiem darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses, uzklaosot viņu viedokli. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
8. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, ievēro koleģialitātes principus.

9. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
10. Skolas darbinieki apņemas rūpēties, lai ar savu profesionālo darbu veicinātu Skolas atpazīstamību un prestižu.
11. Iespēju robežās saudzēt, taupīt un aizsargāt skolas īpašumu, rūpēties, lai Skolas resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti.

IV. Vadības ētika

12. Skolas vadība apņemas:
 - 12.1. sekmēt profesionālas darba atmosfēras veidošanos Skolā;
 - 12.2. atklāti un laikus informēt Skolas darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti;
 - 12.3. atbalstīt darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā;
 - 12.4. savā darbībā ievērot arī visus pedagoga ētikas principus (V nodaļa).

V. Pedagogu ētika

13. Ikviens Skolas pedagogs apliecina savu vēlēšanos rīkoties ētiski un sekot šādām ētiskas rīcības vadlīnijām:
 - 13.1. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo meistarību;
 - 13.2. savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi nodot tikko darbu uzsākušajiem un mazāk pieredzējušajiem kolēģiem, tā veicinot profesijas pēctecību un progresu;
 - 13.3. informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem;
 - 13.4. nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un prasības visiem izglītojamajiem savos mācību priekšmetos;
 - 13.5. ar savām zināšanām, rīcību un morālo stāju rādīt izglītojamajiem ētiskas rīcības piemēru.

VI. Tehniskā personāla ētika

14. Skolas tehniskais personāls:
 - 14.1. ir lojāls attiecībā pret darba devēju, Skolas vadību, tiešo priekšniecību un ievēro amatu subordināciju;
 - 14.2. pret visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem attiecas vienlīdzīgi, nodrošinot, lai pakalpojumi, iespējas un resursi būtu pieejami visiem, kam tie paredzēti;
 - 14.3. darba par primāro uzskata amata pienākumu pildīšanu, uzņemoties personīgu atbildību par savu darbību un tās sekām.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

15. Jēkabpils pamatskola izveido Ētikas komisiju, kuras reglamentu apstiprina Skolas direktore ar rīkojumu.
16. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par Skolas darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

17. Skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.
18. Skolas Ētikas kodekss ir pieejams visiem Skolas darbiniekiem. Tas atrodams Skolas lietvedībā un mājas lapā.